

แบบตรวจและแบบรายงานผลการตรวจราชการ
(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ สน./สภ.)

หน่วยรับการตรวจ สน.สภ. ในสังกัด บก./ภ.จว. บช./ภ. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๕๘

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด	๑.๑.๑ ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ ผกก. หรือ รอง ผกก.ป. หรือ สวป. (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สวญ. สวป. หรือ รอง สวป. ทำหน้าที่ อบรมปล่อยแถว กรณี สว. เป็นหัวหน้า สถานีตำรวจให้ สว. หรือ รอง สว. ทำหน้าที่อบรมปล่อยแถว) โดยปฏิบัติตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.) / ๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ รวมทั้ง - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจ เช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพ อาชญากรรมหรือเหตุการณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) 				
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจรด จยย. คันละ ๒ นาย/เซตรับผิดชอบ - สายตรวจเซ็นชื่อเข้าเวรครบทุกนายก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ - ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ ลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจและกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน 				
	<p>๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบหัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจแต่ละสายว่ามีแผนการตรวจติดตัวหรือไม่ และสอบถามจุด ว. ๑๐ เมื่อฝนตก/จุด ว. ๑๐ กรณีสัปดาห์จับในแต่ละเขตตรวจ/ผลัด</p>				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของ สายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ	๑.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสาย ตรวจตามแบบฟอร์ม (ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖)				
	๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของ สายตรวจแต่ละผลัดไว้อย่างครบถ้วน เป็น รายวัน/รายเดือน				
	๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการ ปฏิบัติฯ ไว้อย่างครบถ้วน				
	๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยเวร ๒๐) และสายตรวจลงลายมือชื่อในรายงานผล การปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>๑.๒.๕ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจว่าร้อยละ ๒๐ และสายตรวจทุกสาย ตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อยผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ สายหรือไม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยเวร ๒๐ - สายตรวจแต่ละสาย - เก็บรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติเป็นรายเดือน (ผลัดตึก ของวันที่ ๑ อยู่ล่างสุด) ใส่แฟ้มเรียงลำดับ ผลัดตึก เข้า ค่ำ ในแต่ละวันอย่างครบถ้วน 				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	<p>๑.๒.๖ สำหรับ ภ.๑ - ๙ ต้องตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการออกตรวจของสายตรวจตำบล แต่ละวันต้องนำสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนไปด้วย การออกตรวจต้องออกเยี่ยมเยียนประชาชน อย่างน้อย ๓ หมู่บ้านๆ ละ ๑ หลังคาเรือน และให้เจ้าของบ้านหรือผู้ที่อยู่ในบ้านลงชื่อในสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนด้วยตนเองทุกครั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมทั้งที่อยู่ของผู้ได้รับการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อมูลครัวเรือนไว้อย่างครบถ้วน - ภายใน ๑๕ วัน สายตรวจตำบลออกตรวจครบทุกหมู่บ้านในเขตตรวจของตนเอง - สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน ให้จัดทำ ๒ เล่ม เล่มที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือน และ เล่มที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - วันสุดท้ายของเดือน - รายงานผลการตรวจเยี่ยมประชาชนให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๑๕ วัน 				
	๑.๒.๗ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมของสายตรวจ ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมอย่างสม่ำเสมอ	<p>๑.๓.๑ ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วนและนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ จากข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยเวร ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัด ซึ่งบันทึกเหตุ ไว้ครบถ้วน - สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติและสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนทุก ๑๕ วัน ของสายตรวจตำบล - ข้อมูลของฝ่ายสืบสวน - รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี - ข้อมูลการรับแจ้งเหตุจากพนักงานวิฑู - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ - สื่อต่างๆ <p>โดยสรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นรายเดือน (เช่น คดีลักทรัพย์ จำนวน ๑๐ ราย ลำดับที่ ๑ วัน เดือน ปี เวลาเกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ พฤติการณ์แห่งคดี ทรัพย์ที่ถูกประทุษร้าย ชื่อร้อยเวร</p>				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	สอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น) (คดีรทหาย จำนวน ๑๕ รายลำดับที่ ๑ วันเดือน ปี เวลาเกิดเหตุสถานที่เกิดเหตุ ชื่อและที่อยู่ผู้เสียหาย พุทธิการณ์แห่งคดี รายละเอียดเกี่ยวกับรถที่หาย ชื่อร้อยเวร สอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น)				
	๑.๓.๒ นำข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ มาวิเคราะห์ตามตารางวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓				
	๑.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ		
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ	
๑.๔ การวิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจและปรับแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ	๑.๔.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน (คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖) และได้ปรับแผนการตรวจ ตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ ตามข้อ ๑.๓ หรือไม่					
	๑.๔.๒ ในแผนการตรวจแต่ละผลัด ต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละเขตตรวจ และกำหนดจุด ว. ๑๐ ในแต่ละเขตตรวจกรณีฝนตก และจุดสกัดจับไว้โดยเฉพาะ					
	๑.๔.๓ สุ่มตรวจสอบ					

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของสถานีตำรวจให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุมสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อเขตตรวจ - ผังการส่งเครื่องข่ายติดต่อสื่อสาร - แบบฟอร์มการบันทึกของพนักงานวิทยุ - สมุดรับแจ้งเหตุ/สมุดรับคำร้องเรียน ตามความเหมาะสม				
	๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน นอกเหนือจากการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน				
	๑.๕.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงานวิทยุ ตามความเหมาะสม ดังนี้ - หัวหน้าสถานี ทุก ๑๕ วัน - รอง ผกก.ป. ทุก ๗ วัน - สวป. / รอง สวป. ทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สวญ. ตรวจสอบทุก ๑๕ วัน สวป. ตรวจสอบทุก ๗ วัน รอง สวป. ตรวจสอบทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สว. ตรวจสอบทุก ๗ วัน รอง สว. ตรวจสอบทุกวัน)				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๕.๔ สุ่มตรวจสอบ				
๑.๖ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจหรือศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของสถานี-ตำรวจให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	๑.๖.๑ ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ (แสดงให้เห็น บนบอร์ด) ดังนี้ - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ - เปรียบเทียบสถานภาพอาชญากรรม รายเดือน รายปี - นาฬิกาอาชญากรรม - ตารางการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (ตามคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓) - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่ รับผิดชอบ จำนวนประชากร ธนาคาร ร้านทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการน้ำมัน แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๖.๒ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ <ul style="list-style-type: none"> - สมุดตู้แดง - สมุดข้อมูลอาชญากรรม - สมุดอบรมปล่อยแถว - สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ - แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ - แฟ้มข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม - แฟ้มแผนการตรวจ ฯลฯ 				
	๑.๖.๓ สุ่มตรวจสอบ				
๑.๗ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็วโดยเมื่อทราบเหตุ สายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิฑูรย์ว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้แจ้งพนักงานวิฑูรย์อีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว ทุกเหตุ	๑.๗.๑ สุ่มสอบถามผู้เสียหาย/ผู้แจ้งเหตุ				

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑.๗.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ เดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสาย ตรวจ จากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ				
	๑.๗.๓ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงาน วิทยุว่า ได้รับแจ้งเหตุเวลาใด และสาย ตรวจแจ้งการเดินทางไปที่เกิดเหตุไว้อย่างไร - ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๓๐ นาที				
	๑.๗.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๑ หลักเกณฑ์ การตรวจตู้แดง และการควบคุม ตรวจสอบสายตรวจ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖)	ตรวจสอบการตรวจตู้แดงตามแนวทางการปฏิบัติ ในการจัด ควบคุมและตรวจสอบสายตรวจ โดย ๒.๑.๑ สมุดตู้แดง ๒ เล่ม แบ่งเป็น วันคู่-วันคี่				
	๒.๑.๒ เปลี่ยนสมุดตู้แดงทุกตู้ หลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต้องเปลี่ยนให้ครบทุกตู้				
	๒.๑.๓ การตรวจตู้แดงให้ลงเลขลำดับเวลา การตรวจต้องเขียนยศ ชื่อ นามสกุล ให้อ่านออกรวมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง ต่อเนื่องเป็นลำดับ โดยไม่เว้นบรรทัด				
	๒.๑.๔ สายตรวจแต่ละผลัดจะต้องตรวจตู้แดงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ตู้ หัวหน้าสายตรวจทุกผลัดต้องตรวจตู้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ ที่พักสายตรวจทุกแห่ง และตรวจตู้แดงครบทุกเขตตรวจ ตามความเหมาะสม				

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๒.๑.๕ สายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๓๐ นาทีหัวหน้าสายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๑ ชั่วโมง ตามความเหมาะสม				
	๒.๑.๖ หัวหน้าสถานีตำรวจ รอง ผกก.ป. และ สวป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานี ตำรวจ สวญ. สวป. และ รอง สวป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สว. และ รอง สว. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจทุกวัน) ตามความเหมาะสม				
	๒.๑.๗ รอง ผกก.ป.หรือ สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานี ตำรวจ สวป. หรือ รอง สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ รอง สว. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน) และหัวหน้าสถานี ตำรวจ ต้องตรวจสอบทุก ๗ วัน				
	๒.๑.๘ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๒.๒ การตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตร ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๗๓๓ ลง ๔ ก.พ. ๔๘	๒.๒.๑ นายตำรวจสัญญาบัตรทุกนาย ทุกสายงานต้องออกตรวจท้องที่นอกเวลา ปฏิบัติหน้าที่ปกติตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เป็นเวรอำนาจการ				
	๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ กำหนดจุด ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม ๑๕ - ๒๕ จุด ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ นายตำรวจสัญญาบัตรไปตรวจ				
	๒.๒.๓ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ ๒ เล่ม ระดับ รอง สว. และระดับ สว. ขึ้นไป				
	๒.๒.๔ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ทุก ๗ วัน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) ในวันจันทร์ และต้องพิจารณาลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนด				
	๒.๒.๕ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบตุ๋ยาม และที่ปักสายตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
การรับแจ้งเหตุประจำตุ๋ยาม ที่ปักสายตรวจจุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน ฯลฯ	๑. ตรวจสอบความพร้อมของตุ๋ยาม จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน ดังนี้ - สมุดรับแจ้งเหตุ/รับคำร้องเรียน - สมุดรับแจ้งเหตุทางวิทยุ - สมุดประจำวันประจำตุ๋ยาม ฯ - สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนประจำตุ๋ยาม ฯ - สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา - ข้อมูลท้องถิ่น เช่น บ้านบุคคลสำคัญ สถานที่สำคัญ ฯ - อุปกรณ์ประจำตุ๋ยาม ฯ เช่น แผงเหล็ก กรวยยาง ป้ายแสดงจุดตรวจ ไฟส่องสว่าง ฯ				
	๒. สุ่มตรวจสอบที่ตุ๋ยาม ฯ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน				

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
การตั้งจุดตรวจตามแผนที่กำหนด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖	๑. จัดทำแผนการตั้งจุดตรวจอย่างเป็นระบบ ทุก ๑๕ วัน หรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน				
	๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุม ในการตั้งจุดตรวจไว้เป็นรายเดือน				
	๓. จัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชา ประจำจุดตรวจและสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา ไว้ทุก ๗ วันหรือ ๑๐ วัน หรือทุกเดือน ณ จุดตรวจเป็นรายเดือน				
	๔. สุ่มตรวจสถานที่จริง ในการตั้งจุดตรวจ ดังนี้ - ตั้งจุดตรวจตามแผน - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน - สถานที่เหมาะสม (ไม่สร้างปัญหาจราจร ไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย) - ไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจร หรือสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน				
	๕. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ฯลฯ				
	๖. สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ สถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๕.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการ จัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานี ตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.	๕.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป ข. สถานที่ทั่วไป				
	๕.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ อาชญากรรม ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม				
	๕.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยก ประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยก เป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้				
	๕.๑.๔ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ สถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๕.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน ปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๕.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่าย ต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร				
	๕.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม	๑. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุในคดีหรือเหตุที่สำคัญ เช่น ชิงทรัพย์/ปล้นธนาคาร/ร้านทอง/เพลิงไหม้/ชุมนุมประท้วง/ตีกลุ่ม/รถไฟตกราง/น้ำท่วม/จับตัวประกัน ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่โดยกำหนดจุดสกัดของสายตรวจแต่ละเขตไว้อย่างชัดเจน				
	๒. การซักซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละครั้งโดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจประชาชน บันทึกลงของพนักงานวิทยุ				

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานสำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๗.๑ การรณรงค์ป้องกันอาชญากรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น เยาวชนสัมพันธ์สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้านเตือนภัย อาสาป้องกันอาชญากรรม อาสาสมัครรักษาความสงบเรียบร้อย หมู่บ้านหมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และฝากบ้านไว้กับตำรวจ เป็นต้น	๗.๑.๑ จัดโครงการอบรม/กิจกรรม และดำเนินการตามโครงการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตามที่ ตร.กำหนด อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี				
	๗.๑.๒ จัดอาสาสมัครหรือสมาชิกภาคประชาชน เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างจริงจัง ให้ครอบคลุมพื้นที่ โดยสุ่มตรวจจาก <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งจุดตรวจ - การจัดออกตรวจร่วม - การจัดให้ร่วมเข้าเวร/ยาม ประจำตู้ยามหรือจุดรับแจ้งเหตุ 				
	๗.๑.๓ มีแผน/คำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดง ให้เห็น วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจัดหน้าที่เวรยาม/แผนการตรวจ หรือการตั้งจุดตรวจ - หลักฐานการลงชื่อรับเงินเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน 				

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ		
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ	
๗.๒ ทุกสถานีตำรวจต้องเข้าหา และร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน	๗.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตรวจเยี่ยมชุมชนของ สถานีตำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (จัดตำรวจเยี่ยมทุกบ้านในชุมชน)					
	๗.๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร (แบบฟอร์มการตรวจเยี่ยมชุมชน) การเก็บรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง ให้ตรวจสอบว่าได้มีการสรุป รวบรวมปัญหา ความต้องการของแต่ละชุมชน เช่น ปัญหาวัยรุ่นมั่วสุมกันแข่งรถจักรยานยนต์ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น ไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่					
	๗.๒.๓ ตรวจสอบว่าได้มีการนำปัญหาความต้องการของประชาชน ไปปรับแผนการปฏิบัติอย่างไร หรือไม่					
	๗.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ					

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๗.๓ จัดชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และ รวบรวมผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ	๗.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนของชุด ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ไว้ทุกเดือน				
	๗.๓.๒ ตรวจสอบว่าแต่ละเดือนมีผลการ ปฏิบัติเป็นจริงตามแผนหรือไม่				
	๗.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๘ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการค้า ชีวิตประจำวันของประชาชน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๘.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ	๘.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน				
	๘.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ				
	๘.๑.๓ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่				
๘.๒ จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทษที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ)	๘.๒.๑ จัดทำแฟ้มข้อมูลเป็นปัจจุบัน				
	๘.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทษและพักโทษในรอบ ๑ ปี				

กิจกรรมที่ ๘ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๘.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวน ติดตามบุคคลพันโทษ				
	๘.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวน				
	๘.๒.๕ สุ่มตรวจสอบ				
๘.๓ รวบรวม คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๘.๓.๑ จัดเก็บ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนอย่างครบถ้วน เป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร				
	๘.๓.๒ สุ่มตรวจสอบ				

กิจกรรมที่ ๙ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุขเป็นปัจจุบัน				
	๒. สุ่มตรวจสอบโดยการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ				

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติด ทุกประเภทอย่างเฉียบขาด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
๑๐.๑ จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครอง เพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้				
๑๐.๒ การแก้ไขปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ นำตัวผู้ต้องหามาซักถาม เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓/ ว ๑๑๒ ถึง ๒๒ ต.ค. ๕๕	๑๐.๒.๑ จัดทำโครงการปลอดยาเสพติด เช่น ชุมชนสีขาว หมู่บ้านสีขาว โรงเรียนสีขาว ฯลฯ อย่างน้อย ๒ โครงการ ต่อปี				
	๑๐.๒.๒ จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น โครงการครู D.A.R.E หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดในสถานศึกษา โรงงาน ฯลฯ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง				
	๑๐.๒.๓ ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจค้น และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติดตามเป้าหมาย				

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหาเสพติดทุกประเภท อย่างเฉียบขาด		การดำเนินการ		รายงานผลการตรวจราชการ	
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ	มี	ไม่มี	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
	๑๐.๒.๔ ตรวจสอบการสุ่มตรวจสารเสพติดตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ เช่น สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น				
	๑๐.๒.๕ จัดทำสถิติผู้เสพยาเสพติด ที่ส่งไปรับการบำบัดที่สถานบำบัดยาเสพติดอย่างครบถ้วน				
	๑๐.๒.๖ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้ซักถามผู้ต้องหาในความผิดฐานเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด หรือไม่				
	๑๐.๒.๗ หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบและเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็ว และเป็นธรรม หรือไม่				
	๑๐.๒.๘ สุ่มตรวจสอบ				

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....
.....
.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สิ่งการ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์