

แบบอาคารหอประชุม ตำรวจภูธรภาค ๘

เลขที่ ๕/๒๕๕๕

**รายละเอียดประกอบแบบ  
โครงการ อาคารที่ทำการตำรวจภาค ๘  
และ อาคารหอประชุม**

**เจ้าของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ที่ตั้งโครงการ ต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต**

**โดย บริษัทชาญรวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
99/6 หมู่ที่ 4 ตำบลศรีสุนทร  
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต**

**สารบัญ**

- หมวดที่ 1** ก. วัตถุประสงค์  
ข. ขอบกำหนดและขอบเขตทั่วไป
- หมวดที่ 2** งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- หมวดที่ 3** งานสถาปัตยกรรม
- หมวดที่ 4** งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร
- หมวดที่ 5** งานระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล
- หมวดที่ 6** งานระบบวิศวกรรมปรับอากาศ

**หมวดที่ 1**  
**ก. วัตถุประสงค์**

'สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร ในโครงการ อาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๘ และอาคารหอประชุม ซึ่งอยู่บนที่ดินที่ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของ ตั้งอยู่ ณ.ถนน เทพกษัตริ ตำบล ไหมขาว อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต โดยมีขอบเขตของงาน ( SCOPE OF WORK ) ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ( TERM OF REFERENCE AND CONDITIONS ) ดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป

วัตถุประสงค์หลักของการก่อสร้างข้างต้น เพื่อให้ได้ผลงานการก่อสร้างทั้งหมดที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพดีเด่น มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเป็นอย่างดี เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จต้องมีความมั่นคงถาวร มีมือการทำงานที่ปราศจากความละเอียด และมีความถูกต้องตามหลักวิชาข้างต้น

**1. ขอบเขตของงาน**

ขอบเขตของงานก่อสร้างอาคารประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

- |   |                             |            |              |
|---|-----------------------------|------------|--------------|
| 1 | อาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๘ | สูง 3 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |
| 2 | อาคารหอประชุม               | สูง 3 ชั้น | จำนวน 1 หลัง |

ตามรูปแบบเอกสารประกวดราคาในวันรับเอกสารประกวดราคา รวมทั้งแบบรูปเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย

**2. ขอบเขตของงานทั่วไป**

งานก่อสร้างประกอบด้วย ขอบเขตของงานทั่วไปตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ ดังนี้

2.1 งานก่อสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง

ก. อาคารและกลุ่มอาคารตามข้อ 1.

2.2 งานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งได้แก่

ก. งานระบบไฟฟ้า

- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- งานระบบสื่อสาร ฯ

ข. งานระบบสุขาภิบาล

- งานระบบประปา

- งานระบบท่อน้ำเสีย, น้ำทิ้ง, โสโครก, และระบายอากาศ

- งานระบบท่อน้ำฝน

ค. งานระบบปรับอากาศ

- งานระบบปรับอากาศ

- งานระบบระบายอากาศ

ง. งานระบบกำจัดน้ำเสีย

**3. ขอบเขตของงานที่อาจดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง**

ขอบเขตของงานที่อาจดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขและข้อกำหนดของการประกวดราคาซึ่งไม่ว่า "ผู้ว่าจ้าง" จะดำเนินการหรือไม่ก็ตาม ยังให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบตามเงื่อนไขของการประกวดราคา ของผู้เข้าประกวดราคา

## หมวดที่ 1 ข้อกำหนดและขอบเขตทั่วไป

### 1. คำจำกัดความและความหมาย

คำต่าง ๆ ที่จะมีปรากฏในเอกสารสัญญาฉบับนี้ รวมถึงเอกสารประกอบสัญญาทุกฉบับ ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

- 1.1 "เจ้าของงาน หรือ ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ / หรือ ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการแทนในโครงการ
- 1.2 "สถานที่ก่อสร้าง" หมายถึง ณ. ที่ดินซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" เป็นเจ้าของ ตั้งอยู่ที่ ถนน เทพศิตรี ตำบล ไผ่ขาว อำเภอลำลูกกา จังหวัด กทม
- 1.3 "สถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ออกแบบ" หมายถึง ชาญวิทย์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ ผู้มีรายนามปรากฏในแบบรูป
- 1.4 "ผู้ควบคุมงาน" หมายถึง บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ
- 1.5 "ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ประกวดราคาที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมา กับ "ผู้ว่าจ้าง"
- 1.6 "คณะกรรมการตรวจการจ้าง" หมายถึง คณะกรรมการที่ "ผู้ว่าจ้าง" แต่งตั้งขึ้นในคราวเดียวหรือ เป็นครั้งคราว ให้เป็นผู้แทนควบคุมดูแลในขณะระหว่างก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างดำเนินไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาแทน "ผู้ว่าจ้าง"
- 1.7 "ตัวแทนผู้ว่าจ้าง" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก "ผู้ว่าจ้าง" ให้ความคุมดูแลงานก่อสร้างนี้
- 1.8 "งาน" หมายถึง งานก่อสร้างตามขอบเขตของงานตามสัญญา ซึ่งรวมถึงแรงงานหรือวัสดุ หรือทั้งสอง อย่าง, อุปกรณ์เครื่องมือ, การขนส่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- 1.9 "อนุมัติ" หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.10 "คำสั่ง" หมายถึง การสั่งการให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่เป็นลายลักษณ์ อักษร และให้รวมความถึงคำบอกกล่าวที่เป็นวาจา ซึ่งมีผลบังคับใช้แทนคำสั่งโดยจะเป็นลายลักษณ์ อักษรตามมาในภายหลัง  
บุคคลผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง หรือบอกกล่าวทางวาจาได้ ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผู้ว่าจ้าง
  - ข. คณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - ค. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง
  - ง. สถาปนิก / วิศวกร
  - จ. ผู้ควบคุมงาน

- 1.11 "แบบรูป หรือ รูปแบบ" หมายถึง แบบแปลนที่รวมอยู่ในเอกสารประกอบสัญญา และให้รวมความถึงแบบแปลนที่ออกเพิ่มเติมโดย "ผู้ว่าจ้าง"
- 1.12 "รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง หรือรายละเอียดประกอบแบบ หรือรายการประกอบแบบ หรือ SPECIFICATIONS" หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 1.13 "คุณภาพเทียบเท่า หรือเทียบเท่า" หมายถึง การอนุญาตให้ใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ในงานก่อสร้าง นอกเหนือจากรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้กำหนดไว้ในรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง หรือในรูปแบบการเทียบเท่าให้ยึดถือคุณภาพที่เท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือสูงกว่า แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้
- ก. คณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - ข. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง
  - ค. สถาปนิก / วิศวกร
- 1.14 "สัญญา" หมายถึง เอกสารต่าง ๆ อันประกอบกันเป็นสัญญาซึ่งได้แก่
- ก. เอกสารสัญญาว่าจ้าง
  - ข. เอกสารประกวดราคา
  - ค. รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ( SPECIFICATIONS )
  - ง. แบบรูปและแบบรูปเพิ่มเติม
  - จ. เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ
  - ฉ. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ( ถ้ามี )
- 1.15 "ตัวแทนที่มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใด ๆ แทนโดยมีหลักฐานการมอบอำนาจอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้
- 1.16 คำว่า "จะต้อง" ให้หมายถึง คำสั่งให้ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่ต้องการของ "ผู้ว่าจ้าง"
- คำว่า "ควร" ให้หมายถึง คำแนะนำวิธีปฏิบัติของ "ผู้ว่าจ้าง"

## 2. ราคางานก่อสร้าง

ราคางานก่อสร้าง ให้รวมความถึง

- 2.1 งานเตรียมงาน เตรียมสถานที่พร้อมที่จะลงมือก่อสร้างอาคารได้
- 2.2 ที่พักคนงาน
- 2.3 ค่าขอมิเตอร์ไฟฟ้า, ประปาชั่วคราว รวมค่าน้ำ / ค่าไฟ ตลอดโครงการ
- 2.4 ค่าวัสดุ, แรงงาน, เครื่องมือ และค่าขนส่ง
- 2.5 ค่าประสานงานกับส่วนอื่น ๆ
- 2.6 ค่าดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการก่อสร้าง การป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนค่าดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องการกระทำ เพื่อให้ได้งานที่เสร็จสมบูรณ์
- 2.7 ค่ากำไร
- 2.8 ค่าภาษีอากรต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและเทศบัญญัติ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 2.9 ค่าประกันภัยตามสัญญา
- 2.10 ค่าก่อสร้างสำนักงานสนาม พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ของ ผู้รับจ้าง, ผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน
- 2.11 การดำเนินงานด้านเอกสาร อาทิเช่น การจัดทำ SHOP DRAWING, ASBUILT DRAWING เอกสารรายงานประจำเดือน เป็นต้น
- 2.12 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
- 2.13 ค่าทดสอบวัสดุต่าง ๆ ตาม SPECIFICATIONS หรือเมื่อกรรมการตรวจการจ้างมีความประสงค์ให้ทดสอบวัสดุนอกเหนือจาก SPECIFICATIONS

3. **การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง**  
ก่อนยื่นของประกวดราคา ผู้ยื่นของประกวดราคาจะต้องไปตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ตัวแทนที่มีอำนาจเต็มไปแทน ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ยื่นของประกวดราคารายใด มิได้ไปดูสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างอาจจะตัดสิทธิ์ในการยื่นของประกวดราคา หรือผู้ว่าจ้างจะถือว่า ผู้ยื่นประกวดรายนั้น ได้ไปตรวจสอบสถานที่และได้เข้าฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี) เข้าใจแจ่มแจ้งดีแล้ว จะถือ เป็นข้ออ้างใด ๆ ต่อทางผู้ว่าจ้างไม่ได้
4. **การชี้แจงและคำแนะนำเกี่ยวกับแบบรูปและรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง**  
ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดเวลา / สถานที่ที่จะให้คำแนะนํา และชี้แจงเกี่ยวกับแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ตลอดจนตอบคำถามข้อสงสัยต่าง ๆ ที่ผู้เข้าร่วมประกวดราคาเสนอคำถาม เป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับงานก่อสร้าง สัญญาเงื่อนไข หรืออื่น ๆ โดยจะถือคำชี้แจงคำแนะนำเหล่านั้น เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบสัญญาในระหว่างการก่อสร้าง มิให้ผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบก่อสร้าง และคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมดรวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้อง หากผู้รับจ้างทำไปโดยพลการ
5. **การขอเอกสารเพิ่มเติม**  
ผู้ว่าจ้างจะมอบแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง สำหรับใช้ในการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 2 ชุด นอกเหนือจากสัญญาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ จำนวน 1 ชุด โดยเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อยไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง และพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบสัญญาไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างด้วย หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอสำเนาเอกสารสัญญาส่วนใดส่วนหนึ่งเพิ่มเติม จะต้องร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างโดยตรง พร้อมทั้งให้ระยะเวลาอันสมควรต่อผู้ว่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการขอเพิ่มเติมเอกสารทั้งหมดเป็นการขอของผู้รับจ้าง
6. **ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง**  
การอ่านแบบให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้  
ก. แบบรูป  
ข. ระบุที่เป็นตัวเลข  
ค. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป  
ง. แบบขยาย, แบบขยายเพิ่มเติม  
จ. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ  
หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนลงมือทำการก่อสร้าง ห้ามทำโดยพลการ
7. **แบบรายละเอียดในการทำงาน และแบบรายละเอียดที่แท้จริง**
  - 7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบรายละเอียดในการทำงาน ( Shop Drawing ) และเป็นผู้คำนวณรายละเอียดต่าง ๆ ( Detail Calculations ) ตามที่กำหนดและหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน สำหรับตรวจสอบให้ความเห็นชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสำเนาแบบรายละเอียดในการทำงานของผู้รับจ้าง แจกจ่ายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไว้ใช้ทำงานก่อสร้างอาคารด้วย
  - 7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบรายละเอียดงานที่แท้จริง ( As-Built Drawing ) รวมถึงรูปแบบก่อสร้าง และรายการละเอียดประกอบการก่อสร้าง ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปในการก่อสร้างตามข้อเท็จจริง เพื่อส่งให้ผู้ควบคุมงานได้พิจารณาตรวจสอบก่อนการรับรองความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงาน